

## **ABC Tagesbetreuung und Tagesschule der Schule Kilchberg**

In unserem ABC sind alle wichtigen Informationen für die Erziehungsberechtigten zusammengefasst. Es ist ein Wegweiser durch den Lebensraum Schule. Das ABC der Tagesbetreuung und Tagesschule ergänzt das Betriebskonzept, das Reglement sowie die Informationen beim Anmeldeverfahren und wird jährlich aktualisiert.

### **A Abholen**

Die Kinder können pünktlich am Ende des gemeldeten Moduls abgeholt werden. Am Abend zwischen 17.00 Uhr und 18.00 Uhr. Abholen können nur die im Betreuungsvertrag aufgeführten Personen. Weitere Personen müssen der Standortleitung schriftlich gemeldet werden und sich ausweisen können.

### **Abwesenheit des Kindes**

Krankheits- oder unfallbedingte Abwesenheiten melden die Erziehungsberechtigten via KLAPP. Schulbedingte Abwesenheiten (Schulreise, Exkursionen, Schulanlässe, Projektwochen, Lagerwochen) werden durch die Lehrperson gemeldet.

Bei Nichterscheinen kontaktiert das Personal die Erziehungsberechtigten oder die Notfallnummer.

### **Adressänderung**

Änderungen von Kontaktdaten wie E-Mail und Telefonnummern müssen unverzüglich der Abteilung Bildung schriftlich gemeldet werden ([bildung@kilchberg.ch](mailto:bildung@kilchberg.ch)).

### **Änderung generell der Betreuungszeiten**

Diese melden Sie bitte der Abteilung Bildung jeweils

bis am	per
30. September	31. Oktober
31. Dezember	31. Januar
5. Juni	Schuljahresstart

### **Anmeldung Ferienhort und schulfreie Tage**

Anmeldungen für den Ferienhort und Angebote an schulfreien Tagen müssen die Erziehungsberechtigten ihr/e Kind/er separat fristgerecht anmelden. Die Anmeldung erfolgt über unsere Kommunikationsapp KLAPP.

### **Aufnahme**

Die Aufnahme des Kindes in der Tagesbetreuung oder in die Angebote der Tagesschule erfolgt in der Regel auf Schuljahresbeginn sowie per 1. November und 1. Februar. Der Aufnahmebedarf während des Schuljahres ist der Abteilung Bildung zu melden. Es kann zu einer Warteliste kommen. Bitte beachten Sie die Anmeldefristen.

### **Auftrag**

Die Tagesbetreuung und die Tagesschule bieten den Kindern Orientierung, Stabilität und Sicherheit. Sie fördert die Kinder unterschiedlicher sozialer und kultureller Herkunft, Sprache, Religion und Geschlecht. Pädagogisch geschultes Betreuungspersonal trägt dazu bei, die Kinder ganzheitlich (sozial, emotional, intellektuell und körperlich) zu fördern und den Lebensraum Schule zu gestalten.

### **Ausschluss**

Die Kinder haben die geltenden Regeln der jeweiligen Betreuungsstätte zu beachten. Wird der Betrieb durch das Verhalten eines Kindes wiederholt massgeblich gestört, werden die Erziehungsberechtigten informiert und das weitere Vorgehen besprochen. Die Leitung Tagesstruktur/Betreuung kann bei der/dem Ressortverantwortlichen der Schulpflege den

Ausschluss eines Kindes beantragen. Über eine Wiederaufnahme entscheidet die Leitung Tagesstruktur/Betreuung in Absprache mit der/dem Ressortverantwortlichen der Schulpflege und der Standortleitung.

## **B Betreuung**

Das Betreuungsangebot orientiert sich an den Bedürfnissen der Kindergruppe sowie an den individuellen Entwicklungsprozessen des einzelnen Kindes. Die Tagesbetreuung und die Angebote der Tagesschule sichern die wichtigen Grundbedürfnisse des Kindes ab. Es wird zwischen geführten pädagogischen Angeboten und Freispielsequenzen unterschieden.

### **Begrüssung**

Wir begrüßen die Kinder mit ihrem Vornamen. Erwachsene Familienmitglieder mit ihrem Nachnamen.

### **Betriebsferien**

Zwischen Weihnachten und Neujahr und in den ersten drei Wochen der Kilchberger Sommerschulferien bleiben die Tagesbetreuung und die Tagesschule geschlossen.

## **D Diebstahl**

Wir empfehlen Privat- und Wertgegenstände zu Hause zu lassen.

## **E Einfinden**

Wie beim Schulweg, liegt die Verantwortung für den Weg zur Tagesbetreuung oder zur Tagesschule und zurück bei den Erziehungsberechtigten.

Zum Morgenhort erwarten wir die Kinder zwischen 6:45 Uhr und 07:30 Uhr. Zum Mittagessen in den Mittagstischen und Horten sollen die Kindergartenkinder um 11:45 Uhr, die Schulkinder bis 12:15 Uhr eintreffen.

Am Nachmittag erwarten wir die Kinder in der Tagesstruktur zwischen 15:15 Uhr und 15:45 Uhr, in der Tagesschule ab 16.00 Uhr

### **Elternabend/Eltern Info**

Mindestens einmal pro Jahr findet ein Anlass statt. Dabei erhalten Sie einen Einblick in den jeweiligen Standort der Tagesbetreuung oder die Tagesschule und haben die Gelegenheit, sich mit anderen Erziehungsberechtigten und mit den Mitarbeitenden auszutauschen.

### **Elterngespräche**

Auf Wunsch der Erziehungsberechtigten oder der Standortleitung findet ein Gespräch statt. Sie haben die Möglichkeit, sich über die Entwicklung des Kindes aus Sicht der Betreuungspersonen zu informieren und Lösungsmöglichkeiten zu besprechen. Die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten ist uns wichtig und kommt dem Wohl des Kindes zugute.

### **Ernährung**

Wir legen grossen Wert auf gesunde, ausgewogene und kindergerechte Ernährung. Informationen finden Sie in unserem Ernährungsleitfaden oder unserem Menueplan online.

## **F Feiertage**

Infos zu den Feiertagen entnehmen Sie bitte dem Ferienplan der Schule Kilchberg. Vor Feiertagen schliessen die Angebote bereits um 17:00 Uhr.

### **Ferienbetreuung**

Siehe Anmeldung Ferienhort

### **Feste und Feiern**

Feste sind Höhepunkte im Leben. Sie durchbrechen den Alltag und bringen Vorfreude und Aufregung. Der Anlass zum Feiern variiert und orientiert sich an den Bedürfnissen der Kinder sowie an unserer Kultur. Zusätzlich feiern wir die Geburtstage der Kinder mit einem kleinen Ritual.

**Finken**

In der Tagesbetreuung und in der Tagesschule tragen die Kinder mit ihrem Namen beschriftete Finken.

**Freizeitkurse**

Wir bitten die Erziehungsberechtigten, den Standort schriftlich über Termine zu informieren, welche die Betreuungszeit tangieren (z.B. Sporttraining, Aufgabenstunde, Musikunterricht etc.).

**Fundgegenstände**

Fundgegenstände können in der Fundgrube des jeweiligen Schulhauses abgeholt werden.

**G Gefährliche Gegenstände**

Gefährliches Spielzeug und waffenähnliche Gegenstände werden vom Personal eingezogen und den Erziehungsberechtigten ausgehändigt.

**Geld**

Wir empfehlen, den Kindern kein Bargeld mitzugeben (siehe auch Diebstahl).

**Grenzen**

Grenzen sind uns wichtig. Da diese individuell sehr unterschiedlich sind, gibt es bei uns Regeln zum generellen Schutz. Grenzen sind im Blatt „Abmachungen mit den Kindern“ definiert. Bitte besprechen Sie diese mit Ihrem Kind.

**Gruppen**

Wir sorgen für die Entwicklung von Regeln und deren Einhaltung, um ein friedliches Zusammenleben zu fördern und Gewalt in der Schule zu verhindern (Gewalt Prävention).

Pro Semester finden Gruppensitzungen statt.

**H Handy**

Das Benützen von Handys und elektronischen Geräten ist in der gesamten Schule Kilchberg für Kinder nicht erlaubt.

**Hausaufgaben**

Die Schule bietet Aufgabenbetreuung/Lernzeiten an. Informieren Sie sich bei der Lehrperson.

**Heimweg**

Schulkinder werden am Ende des gemeldeten Moduls nach Hause geschickt. Kindergartenkinder werden nur mit schriftlicher Einwilligung der Erziehungsberechtigten nach Hause geschickt. Besprechen Sie mit der Standortleitung, ob Ihr Kind abgeholt wird oder ob selbst nach Hause geht. Für den Weg vom und zum Standort gelten dieselben Regelungen, wie beim Schulweg.

**Hygiene**

Das Händewaschen nach dem Toilettengang bzw. vor dem Essen setzen wir als Selbstverständlichkeit voraus und weisen die Kinder, wenn nötig, darauf hin.

**I Information**

Wichtige Informationen erhalten die Erziehungsberechtigten via KLAPP und sind auf der Homepage zu finden.

**J Jokertage**

Genehmigte Jokertage melden die Erziehungsberechtigten via KLAPP, siehe Abwesenheit.

**K Kindergruppe**

Die Kinder werden in überschaubaren und zum Teil altersdurchmischten Gruppen betreut. Den Bedürfnissen der verschiedenen Altersstufen wird bei der Gruppeneinteilung, der Gestaltung des Hortalltages und der Freizeit Rechnung getragen. Während der Mittagszeit achten wir auf eine Einteilung im Klassenverband.

**KLAPP**

KLAPP ist das wichtigste Kommunikationstool der Schule Kilchberg, siehe hierzu Telefonzeiten und Information.

**Kleidung**

Die Kinder halten sich oft im Freien auf und benötigen dafür eine dem Wetter entsprechende Kleidung (Regenschutz, Kopfbedeckung und Sonnenschutz). Bitte für Kindergartenkinder Reservekleidung im Hort deponieren. Um die Privatsphäre zu schützen, ziehen sich die Kinder im WC um.

**Krankheit**

Kranke Kinder können nicht in die Tagesbetreuung oder die Tagesschule kommen. Erkrankt ein Kind während der Betreuungszeit, werden die Erziehungsberechtigten umgehend kontaktiert.

**Konflikte**

Konflikte gibt es innerhalb jeder Gemeinschaft, auch in der Tagesbetreuung oder der Tagesschule. Unser Ziel ist es, die Kinder im positiven Sozialverhalten zu fördern. Wir unterstützen und begleiten die Kinder dabei, ihre Konflikte selbst lösen zu können. Kinder sollen lernen, ihre Bedürfnisse und Empfindungen zu äussern und die Konflikte im Gespräch zu lösen. Die Standortleitung oder eine Fachperson orientiert die Erziehungsberechtigten über allfällige Konflikte und nötige Massnahmen.

**Konzept**

Es liegt ein Betriebskonzept vor mit Angaben zu Organisation, Zusammenarbeit, Personal und Qualitätssicherung sowie ein pädagogisches Konzept mit Informationen zu pädagogischen Haltungen und pädagogischem Vorgehen. Die Konzepte können online bezogen werden.

**L Läuse**

Wenn Sie Anzeichen auf Läuse oder Nissen in den Haaren des Kindes finden, informieren Sie bitte umgehend die Standortleitung und die Lehrperson im Kindergarten oder der Schule.

**M Mittagszeit**

Während der Mittagszeit stehen die Betreuung der Kinder und das Mittagessen im Mittelpunkt. Es werden keine Telefonate beantwortet, nutzen Sie die Kommunikationsapp KLAPP.

**Medikamente**

Medikamente können wir nur mit Ihrem schriftlichen Einverständnis abgeben. Bitte informieren Sie sich bei der Standortleitung und füllen Sie ein Medikamentenblatt aus, sollte Ihr Kind während der Betreuungszeit Medikamente benötigen.

**N Notfälle**

Richtlinien, Abläufe und wichtige Notfallnummern sind im separaten Notfall-Merkblatt festgehalten. Erkrankt oder verunfallt ein Kind in der Tagesschule oder der Tagesbetreuung, so werden die Erziehungsberechtigten umgehend kontaktiert. Kurzfristige Änderungen der Notfalladresse müssen direkt der Standortleitung gemeldet werden, es ist wichtig, dass jmd. erreichbar ist.

**O Öffnungszeiten**

Entnehmen Sie bitte dem Ferienplan der Schule Kilchberg.

**P Personal**

Die Kinder werden durch pädagogisch ausgebildetes Personal betreut. Dieses wird durch Personal mit pädagogischer Eignung (Assistenzstelle) ergänzt. Die Hauswirtschaft wird von Fachpersonal geleitet und Office-Hilfen bewirtschaftet. Die Standortleitung verfügt über die notwendigen Qualifikationen und Eignungen.

**Pflichten der Erziehungsberechtigten**

Die Erziehungsberechtigten sind zur Einhaltung der vertraglichen Vereinbarungen, zur kooperativen Zusammenarbeit mit dem Betreuungspersonal und zur Akzeptanz der kulturellen und sozialen Unterschiede verpflichtet.

**Pflichten der Kinder**

Die Kinder sind verpflichtet, die Regeln (Abmachungen mit den Kindern) in der Tagesschule und der Tagesbetreuung einzuhalten. Besprechen Sie dies mit Ihrem Kind.

**Professionelle Haltung**

Mitarbeitenden der Tagesbetreuung und der Tagesschule Kilchberg pflegen keinen privaten Umgang mit Erziehungsberechtigten oder Kindern. An der Schule besteht ein Verhaltenskodex, wir sind per Sie.

**Partizipation**

Wir fördern die Beteiligung der Kinder an Aktivitäten und verschiedenen Alltagssituationen unter Berücksichtigung ihrer Ansichten und Ideen.

**R Rechnungsstellung**

Die Rechnungsstellung erfolgt durch die Abteilung Bildung.

**Rechte der Erziehungsberechtigten**

Erziehungsberechtigte haben das Recht auf Austausch über die Situation des Kindes, auf Akzeptanz der kulturellen und sozialen Unterschiede, auf Wahrung der Persönlichkeit und auf Verschwiegenheit des Betreuungspersonals.

**Rechte der Kinder**

In der Tagesbetreuung und der Tagesschule haben die Kinder das Recht auf Mitgestaltung, auf Betreuung, auf Bildung, auf Spiel und Erholung, auf Privatsphäre, auf Erziehung im Sinne der Gleichberechtigung und auf Schutz vor Diskriminierung.

**Respekt**

Wir respektieren einander gegenseitig und tolerieren deshalb in der Tagesschule und der Tagesbetreuung keine Witze oder abwertende Bemerkungen gegenüber anderen Kulturen, Herkunft oder Religionen. Kinder werden bei ihrem richtigen Namen genannt und wir pflegen einen freundlichen Umgangston. Erwachsene haben Vorbildfunktion.

**Ruhe Ritual**

In allen Standorten der Tagesbetreuung und der Tagesschule wird in unterschiedlicher Form ein Moment der Ruhe beim Zmittag umgesetzt, oft als ruhige Minute bezeichnet.

**S Schnuppern**

Vor dem Eintritt in die Tagesbetreuung ist ein Schnupperbesuch für das Kind ohne Erziehungsberechtigte möglich. Mit der Standortleitung werden die Formalitäten schriftlich geklärt.

**Sprache**

In der Tagesbetreuung wird grundsätzlich schweizerdeutsch oder hochdeutsch gesprochen.

**T Taxitransport**

Bei Bedarf nach Transport von und zum Standort der Tagesbetreuung, wenden Sie sich bitte an die Abteilung Bildung.

**Telefonzeiten**

Zur Kontaktaufnahme nutzen Sie bitte den E-Mail-Kontakt. Wir empfehlen die Kommunikation via KLAPP, bei Abmeldung nutzen Sie die Rubrik Absenzen. Siehe Mittagszeit.

## **U Umgebung**

In unmittelbarer Nähe jedes Standortes stehen Grünflächen und Pausenplätze zur Verfügung, welche Spiel- und Sportaktivitäten im Freien ermöglichen.

### **Unverträglichkeiten**

Unverträglichkeiten von Lebensmitteln werden auf dem Eintrittsformular schriftlich festgehalten. Bei Bedarf nach einem Sondermenue benötigt es ein Arztzeugnis.

### **Umgang mit Materialien und Umwelt**

Die Kinder lernen ihr Umgang mit Sorgfalt und Respekt für das Material der Institution und der Umwelt verantwortlich zu sein. Bei absichtlich verursachten schweren Brüchen müssen sie repariert oder ersetzt werden.

## **V Versicherung**

Krankenkasse, Haftpflicht- und Unfallversicherung sind Sache der Erziehungsberechtigten.

## **Z Zahnhygiene**

Bei Bedarf wenden Sie sich an die Standortleitung.

### **Zum Schluss**

Wir danken allen für das in uns gesetzte Vertrauen und freuen uns auf einen lebhaften Alltag mit vielen interessanten Begegnungen.

Kilchberg, 25. Mai 2024